

Регистрационен номер: 240423012000011031

Registration number: 240423012000011031

Валидно до: 23.10.2024

Date of expiry: 23.10.2024

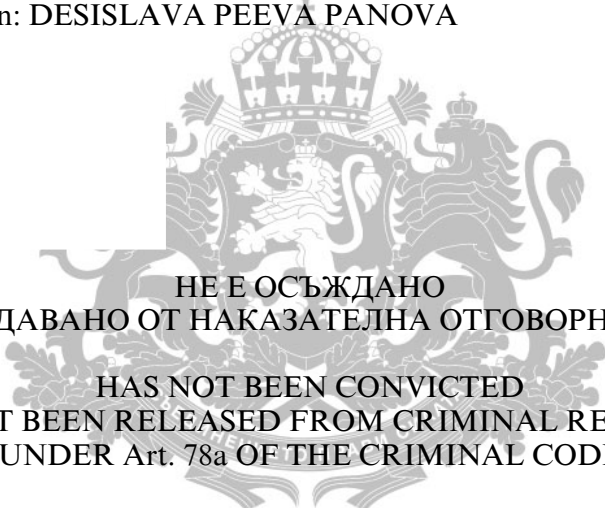
ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

Удостоверява, че лицето: ДЕСИСЛАВА ПЕЕВА ПАНОВА

Certifies that the person: DESISLAVA PEEVA PANOVA



**НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a НК
HAS NOT BEEN CONVICTED
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY
UNDER Art. 78a OF THE CRIMINAL CODE**

Настоящото важи за: Търговски закон

Дата на издаване: 23.04.2024

Date of issue: 23.04.2024



Адрес за проверка / Verify at:

<https://crr.mjs.bg/Conviction/ViewByCode?Id=fd3faede-3af2-4af3-8929-b7325a9dbc03>

Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.

Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.

Регистрационен номер: 240424012000011117

Registration number: 240424012000011117

Валидно до: 24.10.2024

Date of expiry: 24.10.2024

ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

Удостоверява, че лицето: ЕМИЛ АЛЕКСАНДРОВ ГЕОРГИЕВ

Certifies that the person: EMIL ALEXANDROV GEORGIEV

**НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a НК**

**HAS NOT BEEN CONVICTED
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY
UNDER Art. 78a OF THE CRIMINAL CODE**

Настоящото важи за: Търговски закон

Дата на издаване: 24.04.2024

Date of issue: 24.04.2024



Адрес за проверка / Verify at:

<https://crr.mjs.bg/Conviction/ViewByCode?Id=5af9926e-d06d-49f8-92f0-b663fff8038d>

Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.

Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.

Регистрационен номер: 240424012000011099
Registration number: 240424012000011099
Валидно до: 24.10.2024
Date of expiry: 24.10.2024

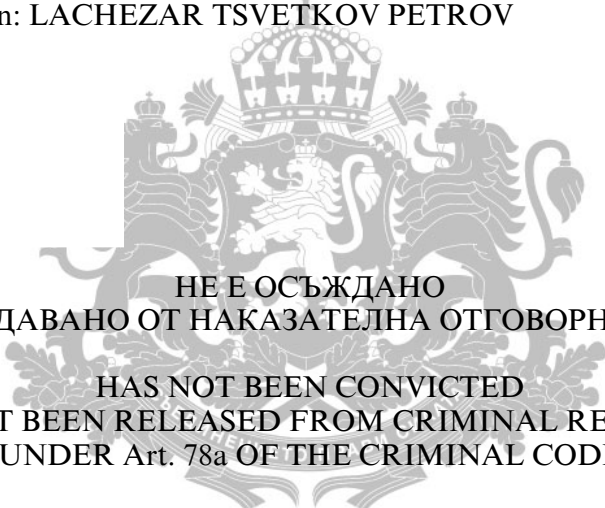
ЦАИС „Съдебен статус“

**ЕЛЕКТРОННО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ
ELECTRONIC CONVICTION STATUS CERTIFICATE**

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF BULGARIA**

Удостоверява, че лицето: ЛЪЧЕЗАР ЦВЕТКОВ ПЕТРОВ

Certifies that the person: LACHEZAR TSVETKOV PETROV



**НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78a НК
HAS NOT BEEN CONVICTED
AND HAS NOT BEEN RELEASED FROM CRIMINAL RESPONSIBILITY
UNDER Art. 78a OF THE CRIMINAL CODE**

Настоящото важи за: Работа - Търговски закон
Дата на издаване: 24.04.2024
Date of issue: 24.04.2024



Адрес за проверка / Verify at:

<https://crr.mjs.bg/Conviction/ViewByCode?Id=f84689c9-40bd-4e55-b07f-d1fabea14fec>

Забележка. (Попр. – ДВ, бр. 15 от 2013 г., изм., бр. 18 от 2018 г.) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

Електронното свидетелство за съдимост е достъпно от заинтересованото лице на страницата на Министерството на правосъдието чрез предоставения код за достъп.

Note: The Electronic Conviction Status Certificate in electronic format only is accessible through the web page of the Ministry of Justice and has the same legal value as the Conviction Status Certificate issued on paper.

Persons concerned access to Electronic Conviction Status Certificate through the web page of the Ministry of Justice via access code.

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ДЕСИСЛАВА ПЕЕВА ПАНОВА
Постоянен адрес	ГР.СОФИЯ, РАЙОН ЛЮЛИН, БЛ. 170, ВХ.Б, ЕТ.5, АП.36
E-mail	desi_panova@yahoo.com
Националност	българка

ТРУДОВ СТАЖ

- 2016 - до момента **Изпълнителен директор**
P.C Консулт АД, София, ул. Кукуш № 7
Счетоводни и правни услуги
Участие в управлението на дружеството, включително и на дъщерните му дружества, чрез осигуряване на правна информация и консултации.
- Ноември 2013 - до момента **Директор Правна дирекция, Compliance Manager**
Казино Технологии АД/СиТи Гейминг , София, Кукуш № 7
Разработка, производство и търговия с игрални съоръжения и специализиран софтуер
Създаване, управление и осигуряване на правен съвет на дружеството. Оказване на правна помощ и съдействие на Съвета на директорите. Подготовка на договори, вътрешни нормативни актове, становища по трудовоправни казуси. Подготовка на документация за лицензиране на дружеството като производител на игрални съоръжения в България, Малта, Перу и други държави, в които дружеството има дейност. Съдействие на чуждестранните офиси на дружеството при изготвяне на различни правни документи. Проверка и проучване на потенциални клиенти, партньори и доставчици на дружеството и идентифициране на крайни собственици, с оглед спазване на Закона за мерките срещу изпиране на пари.
- Септември 2013- Ноември 2013 **Директор на Правна дирекция**
Медийна Група България

Медия

Цялостно правно обслужване на медийната група, планиране и развитие на правния отдел, определяне на бюджет и план за работа, изготвяне на договори, правни становища, вътрешни актове, участие в срещи и заседания на работни групи.

Юни 2010 – Септември
2013

Главен секретар

Държавна комисия по хазарта

Публична администрация

Административно управление на Държавната комисия по хазарта, участие в изработването на новия Закон за хазарта и нормативните актове по неговото прилагане, участие в работни срещи за развитието на нормативната база, развитие на информационните технологии в ДКХ.

Февруари 2006- Март
2010

Юриисконсулт

Bulgarian EcoTourism Agency OOD

Недвижими имоти/туризъм

Изготвяне на договори с туроператори и агенти, становища по сделки с недвижими имоти, цялостна организация на фирмата и структурирането на бизнеса.

Юни 2005- Февруари
2006

Председател на Съвета на директорите

ClearCom Investholding AD

Развитие и управление на недвижими имоти

Мениджмънт на процесите в холдинга и дъщерните дружества и съобразяването им с приложимите законови разпоредби. Изготвяне на цялостна структура на холдинга и дъщерните дружества, създаване на вътрешни актове, инструкции и процедури.

Април 2004-Юли 2005

Началник на Правен Отдел

Електрон Прогрес АД

Цялостно правно обслужване на дружеството, планиране и развитие на правния отдел, определяне на бюджет и план за работа, изготвяне на договори, правни становища, вътрешни актове, участие в срещи и заседания на работни групи и заседания на Съвета на директорите. Работа с всички отдели в дружеството.

Business or sector Комуникационни и информационни системи

- Юни 2001- Юни 2002 Директор на дирекция „Финансово – икономически дейности, административно-правни и информационни дейности“
Агенция по застраховане и хазарт
Организира и контролира дейностите на дирекцията, участва в комисии за издаване на лицензи за застраховане, участва в работата на екипите по проверки на лицензирани застрахователи, участие в изготвянето на Закон за застраховането и други нормативни актове в сферата на застраховането
Business or sector Публична администрация
- Октомври 1997 – Май 2001 Главен Юрисконсулт
Министерство на икономиката
Правни дейности и контрол, включващи:
Проверка на доклади на дружества, прекратени чрез ликвидация, подготовка на заповеди, писма, правни становища, участие в комисии за продажба на активи на дружества в ликвидация.
Business or sector Публична администрация
- Февруари 1997 – Октомври 1997 Юрисконсулт
Столична община, район Банкя
Изготвяне на правни документи, участие в комисии.
Business or sector Публична администрация
- Ноември 1996- Ноември 1997 Главен експерт отдел Държавна собственост,
Столична община, район Люлин
Подготовка на актове за държавна собственост, обслужване на граждани, изготвяне на правни становища
Business or sector Публична администрация
- Януари 1995 – Януари 1996 Правен кандидат
Софийски градски съд
Business or sector Публична администрация

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 2017
- Име и вид на обучаващата или образователната организация AVO ENGLISH SCHOOL
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация Equals Certificate
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Английски език – ниво B1

2015

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2014

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1990-1994

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

International Development Law Organization and Bulgarian IDLO Alumni Association

Юридически английски език – втора част

International Development Law Organization and Bulgarian IDLO Alumni Association

Юридически английски език – първа част

СУ „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет

Право

Специалност Право - магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски език

C1
B2
B2

Испански език

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

C1
B1
C1

Руски език

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

C1
B1
B1

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2017
EASTER EUROPEAN GAMING SUMMIT EEGS
Speaker

Responsible Gaming Initiatives in Eastern Europe

ПРОЕКТЕН МЕНИДЖЪР
2012-2013

Оперативна програма Административен капацитет
Координатор и Ръководител на проект

„Модерно и ефективно осъществяване на държавния надзор върху хазарта чрез въвеждане на електронно управление, система за управление на качеството и изграждане на електронни регистри ” по програма ОПАК, съфинансиран от ЕС чрез Европейски социален фонд- Стойност на проекта 700 000 лева.

Умения за работа с компютър

Да, категория В

[Опишете всички приложения.]

АВТОБИОГРАФИЯ

Имена	Емил Александров Георгиев
Постоянен адрес	1000 София, ул. Иван Вазов № 29
Средно образование	Национална гимназия за древни езици и култури “Св. Константин Кирил Философ”, София
Висше образование	Университет Виена – магистър по право; University of London – master of laws (LLM)
Трудов стаж	2004-2012 г. - Siemens AG Österreich 2012-2014 г. – Представител по индустриална собственост От 2014 г. - Представител по индустриална собственост и адвокат, член на Софийска адвокатска колегия От 04.07.2022 г. - Члена на съвета на директорите на Телематик Интерактив България АД

ЛЪЧЕЗАР ПЕТРОВ

Постоянен адрес: гр. София, ул. Неофит Бозвели 11, ет.4, ап. 6

Професионалист игралната и развлекателна индустрия с повече от 14 години опит и дълбоки познания, свързани с развитието на нови пазари, предшествано от детайлно стратегическо планиране, изграждане на бранд, конкурентно позициониране и създаване на доверие.

МЕНИДЖЪРСКИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ УМЕНИЯ

- Винаги взема предвид представянето на компанията и влиянието му върху общия ѝ успех.
- Силни лидерски качества, съчетани с изключителни организационни умения и добро менажиране на време и задачи.
- Позитивен, лоялен и отдаден на фирмената политика и култура.
- Самостоятелен, но и много добър екипен играч.
- Търпелив, целеустремен, но и адаптивен.
- Способен да приоритизира, както и да изпълнява множество задачи едновременно.
- С дълбоко познание на игралната индустрия
- С отлично познаване на базите данни и информационни системи
- Ясна визия и умение за импровизация, с чудесни презентационни умения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Изпълнителен директор
Телематик Интерактив България
2016 – до момента

Лидерска и стратегически-ръководна роля, свързана с всички аспекти на дейност на компанията. Като изпълнителен директор носи отговорност за постигане на планираните резултати и достигане на предвидените финансови критерии. Определя целите, които компанията да изпълнява, след внимателно прогнозиране и разработване на годишна стратегия. Обезпечава оперативното управление и участва активно в подбора на кадри и запазването на ключовите роли, съобразно бизнес плана на компанията, определен от акционерите.

- ✓ Създава годишна „пътна карта“ за достигане на планираните брутни приходи и анализа тенденции и резултати.
- ✓ Работи за подобряване удовлетвореността на клиентите чрез пряка връзка с отдел производство, дизайн, маркетинг и други.
- ✓ Анализира пазара и пазарните тенденции с цел създаване на най-подходящото портфолио от игрални продукти.
- ✓ Прилага на практика дълбокото си познание на слот игрите и iGaming продуктите.
- ✓ Определя целите за достигане на по-добра производителност за отделни роли, екипи и компанията.
- ✓ Поддържа добър обем от продажби в синхрон с развитието на пазара, икономическата обстановка и тенденциите в индустрията.

- ✓ Сътрудничи си с мениджъри на различни отдели за съблюдаване на фирмената политика и дългосрочните цели на компанията.
- ✓ Управлява бюджети, подготвя месечни отчети.

Изпълнителен директор
CT Interactive
2018 - до момента

- ✓ Мониторира операциите на компанията, както и комуникацията между членовете на борда и други ръководители на компанията.
- ✓ Взема важни решения, оказващи влияние върху идентичността на бранда и финансовото здраве на компанията.
- ✓ Ръководи разработването на дългосрочни и краткосрочни стратегии на компанията.
- ✓ Управлява цялостните операции.
- ✓ Управлява ресурсите на компанията.
- ✓ Преговаря или одобрява споразумения и договори за компанията.
- ✓ Оценява и минимизира рисковете за компанията.
- ✓ Поставя стратегически цели.
- ✓ Оценява и проследява успеха на компанията в постигането на поставените цели.

Анализатор данни
IV Media Ltd
2012 г. - 2013 г.

- ✓ Подготвя и управлява различни аспекти от жизнения цикъл на спортни състезания и събития чрез въвеждане и актуализиране на данни.
- ✓ Наблюдава и актуализира данни за трансферите на играчи.
- ✓ Създава маркети преди спортните събития чрез използване на спортни статистики и резултати.
- ✓ Настройва и управлява специализирани инструменти, за да осигури правилното извличане на данни.
- ✓ Установява връзки между външни и вътрешни източници.
- ✓ Проучва, анализира и проверява различни източници на информация.
- ✓ Предоставя оперативна поддръжка и ежедневна комуникация с вътрешни екипи, клиенти и партньори.

Букмейкър
Еврофутбол ЕООД
2009 г. - 2011 г.

- ✓ Организира и управлява дейности по залагане, определяне на риска, предлагане на коефициенти и приемане на залози за резултат от състезания и спортни събития.
- ✓ Определя коефициентите за всяко събитие, в зависимост от вида му, участниците, условията и изпращането.
- ✓ Добро разбиране на правилата на различни спортове.
- ✓ Добро познаване на условията, които могат да повлияят на резултатите.

- ✓ Добро разбиране на законите и разпоредбите в сектора.
- ✓ Отлични умения за комуникация и преговори.

Казино мениджър

Бробет ЕООД

2007 г. - 2008 г.

- ✓ Отговаря за ежедневното управление на игралната зала и наблюдава работата на обекта.
- ✓ Администрира политики, наблюдава средата и осигурява съответствие с нормативните изисквания.
- ✓ Наблюдава и контролира кадрите, справя се с проблемите, разглежда оплакванията на клиентите и насърчава доброто обслужване.
- ✓ Създава и управлява всички казино промоции, работи в тясно сътрудничество с маркетинг екипа, управлява риска на всички казино дейности.
- ✓ Отговаря за цялостното управление на екипа, включително обучение в игралните процедури и правила.
- ✓ Сътрудничи с отдел за обслужване на клиенти.
- ✓ Разработва прогнози и бюджети.

ОБРАЗОВАНИЕ

Магистър - финанси

Национален университет по световно стопанство, София

2009 г. - 2011 г.

Бакалавър - Публична администрация

Национален университет по световно стопанство, София

2005 г. – 2009 г.