




## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



## Виолета Георгиева Петкова

 (заличени лични данни)

  0896 209 227

 [violeta.borissova@gmail.com](mailto:violeta.borissova@gmail.com)

Пол: Жена | Дата на раждане: (заличени лични данни) | Националност:  
Българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА  
ПРОФИЛ  
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

Член на одитен комитет

ТРУДОВ СТАЖ

---

Въведете дати (от - до)

Счетоводител (09.09.2016-досега)  
ЗД „ОЗОК Инс“ АД – гр.София, бул „Никола Петков“52

●Основни дейности и отговорности: **1.**Спазване на изискванията на ЗДДС, КЗ и други нормативни актове, по отношение на получени първични счетоводни документи.; **2.**Осчетоводяване на операции по приходно-разходната част на дружеството.; **3.** Изготвяне на необходими справки и форми, изисквани от ръководството на Дружеството и външни институции.; **4.** Изготвяне на изискуеми справки и комуникация с одитори.; **5.** Архивиране и водене на счетоводната документация.; **6.** Обобщаване на данни и форми за форми на отчетите.; **7.** Участие в инвентаризация.

Отговорник Застрахователно дело (01.06.2016г-08.09.2016г)  
ЗАД „ОЗК-Застраховане“ АД-гр.София,ул.,„Триадица“№3А

●Основни дейности и отговорности: **1.**Архивиране ,класиране и съхраняване на първични документи и бланки под строга отчетност; **2.** Осчетоводяване на приходи от премии,фактури за комисиони и други текущи разходи (касови и банкови); **3.**Работа с каса; **4.**Създаване на посреднически отчети; **5.**Издаване на застрахователни полици и анекси.

●Вид на дейността или сферата на работа: Отрасъл на икономиката-застрахователни услуги; друго застраховане, без животозастраховане.

Стажант (01.07.2014г-31.05.2016г)

ЗАД „ОЗК-Застраховане“ АД-гр.София,ул.,„Триадица“№3А

●Основни дейности и отговорности: **1.**Архивиране ,класиране и съхраняване на първични документи и бланки под строга отчетност; **2.** Осчетоводяване на приходи от премии,фактури за комисиони и други текущи разходи (касови и банкови); **3.**Работа с каса; **4.**Създаване на посреднически отчети; **5.**Издаване на застрахователни полици и анекси.

●Вид на дейността или сферата на работа: Отрасъл на икономиката-застрахователни услуги; друго застраховане, без животозастраховане.

## БРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

● Квалификационна степен: **„Магистър** по счетоводство със специализация „Финансова отчетност“ “ (от 24.07.2017г)  
Професионална квалификация - „Магистър по икономика”.

Университет за национално и световно стопанство; България,гр.София, Студентски град, ул. „8-ми декември”

● Квалификационна степен: **„Бакалавър** по счетоводство“ (от 28.07.2016г)  
Професионална квалификация - „Бакалавър по икономика”.

Университет за национално и световно стопанство; България, гр.София, Студентски град, ул. „8-ми декември”

• Средно образование - 14 юни 2012 г.; Специалност „Предприемачество и бизнес“

СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Сливница

• Профилиращи предмети: Пазарна икономика; Маркетинг и реклама; Предприемачество и бизнес; Счетоводство на предприятието; Информационни технологии; География и икономика; География и световна търговия; Пари, банки и финансови пазари.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език

**Български**

Други езици

**Английски език – Ниво B2 (Council of Europe Level B2)**

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Въведете език	B2	C1	B2	B2	C1

Комуникационни умения и компетенции

▪ Добри комуникационни умения, толерантност, дисциплинираност, желание и умение за работа в екип, доверие, отговорност.

Организационни умения и компетенции

▪ Много добри организационни умения, придобити в работната, училищна и спортна среда. Мога добре да планирам и организирам времето си и да се справям в срок с поставената задача.

Компютърни умения и компетенции

▪ Завършен курс Visual Basic for MS Excel-10.03.2023 г.  
 ▪ Завършен курс Microsoft Excel – 16.02.2023 г.  
 ▪ Имам компютърна грамотност над средното ниво, която продължавам да развивам. Добра работа с инструментите на Microsoft Office™ (Microsoft Office Excel/ Word/ Outlook/ Power Point/ Word Press)

Свидетелство за управление на МПС

▪ Категория В, придобита на 01.09.2015г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

---

- Копие на диплома за висше образование;
- Копие на лична карта